Výzva č. 9/2024

k předkládání žádostí o poskytnutí podpory

v rámci Národního programu Životní prostředí

Ministerstvo životního prostředí (dále jen „MŽP") vyhlašuje prostřednictvím Státního fondu životního prostředí ČR (dále jen „Fond") Výzvu pro předkládání žádostí o poskytnutí podpory (dále jen „výzva") dle podmínek Národního programu Životní prostředí (dále jen „program").

Číslo výzvy	**9/2024**
Prioritní oblast	3. Odpady, staré zátěže, environmentální rizika
Podoblast	3.3 Odstranění a rekultivace nelegálních skladů odpadů a sanace havarijních stavů, které představují akutní riziko pro životní prostředí
Podporované aktivity	3.3.A Odstraňování nepovolených „skládek" včetně likvidace odpadu
Oprávnění příjemci podpory	1. Obce s rozšířenou působností postupující podle § 14 odst. 5 písm. b) nebo c) zákona č. 541/2020 Sb., o odpadech, nebo 2. Obce poskytující součinnost v souladu s § 14 odst. 4 zákona č. 541/2020 Sb., o odpadech
Termíny výzvy	Žádosti je možné podat v období od **15. 7. 2024 od 10:00** do **31. 12. 2024 do 14:00**, **nejpozději však do vyčerpání alokace**.
Období realizace	Podpořené projekty musí být realizovány nejpozději **do 31. 12. 2027**
Výše podpory	Minimální výše podpory na jeden projekt činí **50 tis. Kč**. Maximální výše podpory na jeden projekt činí **1 000 000 Kč**. Maximální míra podpory na jeden projekt činí **90 %** z celkových způsobilých výdajů.
Alokace	**50 mil. Kč**

1. Cíl výzvy

Cílem výzvy je odstranění nezákonně soustředěného odpadu, tj. odpadu odloženého mimo místa k tomu určená na nepovolené „černé skládky", a to včetně zajištění správného nakládání s odpadem v souladu se zákonem č. 541/2020 Sb., o odpadech.

2. Popis podporovaných aktivit

Předmětem podpory je řešení problematiky nezákonně soustředěného odpadu, tj. „černých skládek", (vyjma „černých skládek" tvořených pouze stavebním a demoličním odpadem, včetně vytěžené zeminy z kontaminovaných míst skupiny 17 Katalogu odpadů dle Přílohy č. 1 k vyhlášce č. 8/2021 Sb.), včetně zajištění správného nakládání s odpadem, a to zejm. v souladu s nástroji pro odstraňování černých skládek podle § 14 odst. 4 a 5, písm. c) zákona č. 541/2020 Sb., o odpadech.

3. Oprávnění příjemci podpory

O finanční podporu z prostředků Fondu mohou žádat následující subjekty:

- Obce s rozšířenou působností postupující podle § 14 odst. 5 písm. b) nebo c) zákona č. 541/2020 Sb., o odpadech
- Obce poskytující součinnost v souladu s § 14 odst. 4 zákona č. 541/2020 Sb., o odpadech

4. Forma a výše podpory

Podpora je poskytována formou dotace ex-post z prostředků Fondu na základě směrnice MŽP č. 6/2024, v souladu s programem, touto výzvou a dále za podmínek stanovených v rozhodnutí ministra životního prostředí o poskytnutí finančních prostředků (dále jen „rozhodnutí") a ve smlouvě o poskytnutí podpory ze Státního fondu životního prostředí ČR (dále jen „smlouva").

Minimální výše podpory na jeden projekt činí **50 tis. Kč**.

Maximální výše podpory na jeden projekt činí **1 000 000 Kč**.

Maximální míra podpory na jeden projekt je 90 % z celkových způsobilých výdajů.

Veřejná podpora:

Podmínky veřejné podpory poskytované v rámci programu upravuje Směrnice MŽP č. 6/2024, přičemž v případě naplnění definičních znaků veřejné podpory bude v rámci této výzvy poskytována podpora malého rozsahu v souladu s Nařízením Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. 12. 2013, o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis.

5. Alokace prostředků pro výzvu

Pro výzvu je alokováno celkem **50 mil. Kč.**

6. Termíny výzvy

Termíny pro předkládání žádostí o poskytnutí podpory (dále jen „žádost“) v rámci této výzvy:

Zahájení příjmu žádostí: **15. 7. 2024 v 10:00 hod.**

Ukončení příjmu žádostí: **31. 12. 2024 do 14:00,** nejpozději však do vyčerpání alokace.

7. Období realizace

Podpořené projekty budou realizovány nejpozději do **31. 12. 2027**.

8. Místo realizace podporovaných aktivit

Všechny podpořené projekty musí být realizovány na území České republiky.

9. Způsobilé výdaje

Jedná se o ty výdaje projektu, které zakládají nárok na čerpání podpory, tj. mohou být spolufinancovány v rámci této výzvy z rozpočtu Fondu. Výdaje musí být skutečně, účelně, efektivně, oprávněně a nezbytně vynaložené.

Veškeré výdaje musí být realizovány bezhotovostním převodem a prokázány bankovním výpisem, případně oboustranným zápočtem[1].

Způsobilé výdaje musí být vzniklé a uhrazené nejdříve v den vyhlášení této výzvy, s výjimkou výdajů na přípravu projektu, které mohou být vzniklé a uhrazené i před tímto datem.

Daň z přidané hodnoty (DPH) může být způsobilým výdajem, pouze pokud příjemce plnění nemá nárok na odpočet daně na vstupu. Nárok pro odpočet DPH je vymezen zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty. Způsobilá daň z přidané hodnoty se vztahuje pouze k plnění, která musí být sama považována za způsobilá. V případě, že je plnění způsobilé pouze z alikvótní části, pak je daň z přidané hodnoty vztahující se k tomuto plnění způsobilá ze stejné alikvótní části.

Způsobilé výdaje související s podporovanými aktivitami:

a) **Nepřímé náklady:** projektová příprava, zpracování odborného posudku, administrace výběrových řízení, administrace a koordinace v průběhu realizace (mzdové náklady, cestovné) a publicita.

   Tyto položky budou zahrnuty do paušální sazby[2] ve výši 10 % na nepřímé náklady dle přímých realizačních způsobilých výdajů ke každé žádosti o platbu.

   Výdaje spadající pod nepřímé výdaje nepodléhají kontrole jejich využití. Tato skutečnost nezbavuje příjemce podpory povinnosti vlastnit tyto doklady a vést jejich řádnou evidenci – viz také podmínka dle písm. i) kapitoly 10).

b) **Přímé realizační výdaje:**

   Přímé realizační výdaje jsou výdaje přímo přispívající ke splnění cílů příslušného projektu. Jedná se o specifické způsobilé výdaje na stavební práce, služby a dodávky v přímé vazbě na daný projekt (odstranění a zajištění odpadu), které jsou nezbytné pro jeho úspěšnou realizaci

[1] V případě, že došlo k zápočtu pohledávek/závazků mezi příjemcem podpory a zhotovitelem (úhrada faktury není v plné výši doložena bankovním výpisem), je vždy nutno předložit písemnou smlouvu/dohodu o započtení vzájemných plnění stejného druhu (pohledávek a závazků) vzniklých na základě smluvního vztahu mezi příjemcem faktury a fakturujícím zhotovitelem, podepsanou příjemcem podpory i zhotovitelem. Tato oboustranná vzájemná dohoda musí být uzavřena v souladu s občanským zákoníkem. V dohodě musí být uvedeny smluvní strany, identifikace projektu a faktur/y (v případě odlišného variabilního symbolu oproti číslu faktury je vhodné uvést i variabilní symbol), vzájemně započtené částky a měny, datum podpisu smluvních stran a podpisy obou smluvních stran.

[2] Paušální sazba pro nepřímé výdaje se určuje dle celkových způsobilých přímých realizačních výdajů (dále „CZPRV"). Základnou pro výpočet paušální sazby v procentech jsou CZPRV ve výši dle schváleného rozpočtu pro vydání Rozhodnutí ministra, aktualizovaného před uzavřením smlouvy.

10. Podmínky výzvy

a) Žadatel, resp. příjemce podpory je povinen při zadávacích řízeních pro výběr dodavatele služeb, stavebních prací či dodávek postupovat podle příslušného zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění. V zájmu zabezpečení řádné efektivity vynakládaných prostředků jsou Fondem stanoveny zvláštní požadavky na postup žadatele při výběru dodavatele, a to i nad rámec stanovený zákonem o zadávání veřejných zakázek dle aktuálních Pokynů pro zadávání zakázek pro programy spolufinancované z rozpočtu SFŽP ČR, které jsou zveřejněny na stránkách www.sfzp.cz, sekce Národní program Životní prostředí – záložka O programu – Zadávání veřejných zakázek.

b) Jiné peněžní příjmy (dále jen „příjmy“) účelově související se způsobilými výdaji mohou být použity v rámci zajištění vlastních zdrojů, tedy ke kofinancování projektu. V jiných případech je příjemce podpory povinen uvést a zároveň průběžně odečítat příjmy od celkových způsobilých výdajů v prostředí Agendového informačního systému Státního fondu životního prostředí (dále jen “AIS SFŽP ČR“) tak, aby nejpozději při předložení závěrečné žádosti o platbu byly tyto příjmy plně zohledněny.

c) Veškeré výdaje projektu musí být podle zákona vedeny v účetnictví příjemce podpory (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění). Příjemce podpory je povinen všechny transakce související s projektem odděleně identifikovat od ostatních účetních transakcí s projektem nesouvisejících a je povinen vést analytickou evidenci s vazbou ke konkrétnímu projektu.

d) V případě zapojení dalších veřejných spolufinancujících subjektů do financování projektu, nesmí dojít k dvojímu financování způsobilých výdajů, na které je poskytována podpora. Příjemce je povinen o zapojení dalšího typu podpory Fond neprodleně informovat a předložit příslušný právní akt, kterým byla podpora přiznána.

e) Podpora je poskytována na základě rozhodnutí a na základě řádně uzavřené smlouvy.

f) Podklady ke smlouvě dle čl. 12 písm. b) této výzvy musí být doloženy nejpozději do termínu uvedeného v rozhodnutí.

g) V případě, že během realizace projektu bude zjištěno podezření na případnou kontaminaci závadnými látkami, je nutné lokalitu zavést do Systému evidence kontaminovaných míst (SEKM) a zajistit provedení průzkumu či sanaci kontaminace.

h) V případě, že dojde v průběhu realizace opatření z prostředků Fondu do doby závěrečného vyhodnocení akce (dále jen „ZVA“) ke změně platnosti obecně platných právních předpisů nebo ke změně vlastnických vztahů, vyhrazuje si Fond právo přehodnotit přístup v jednotlivých případech, případně vypovědět smlouvu.

i) Žadatel, resp. příjemce podpory je povinen zajistit udržitelnost projektu po dobu 5 let od dokončení realizace projektu. V případě, že žadatel, resp. příjemce podpory, není vlastníkem pozemku, na kterém je projekt realizován, musí disponovat prohlášením vlastníka pozemku, ve

kterém vlastník vyjádří souhlas s realizací projektu na jeho pozemku a zaváže se umožnit příjemci podpory zajištění udržitelnosti projektu, následnou péči a údržbu realizovaného opatření vč. provádění kontrol dle čl. 10 bodu j). Součástí prohlášení bude závazek vlastníka pozemku, na němž je projekt realizován, že pozemek zůstane po dobu udržitelnosti ve vlastnictví původního vlastníka pozemku a nesmí být využíván k ekonomické činnosti generující zisk. V případě, že žadatel není schopen zajistit závazek udržitelnosti projektu od vlastníka pozemku, přechází tato povinnost na žadatele.

j) Žadatel, resp. příjemce podpory, je povinen umožnit provedení kontroly provedení opatření na místě realizace, včetně kontroly souvisejících dokumentů osobám pověřeným Fondem případně jiným příslušným kontrolním orgánům, a to od podání žádosti do uplynutí lhůty udržitelnosti projektu.

k) Žadatel, resp. příjemce podpory umožní pořízení fotodokumentace Fondem nebo MŽP pověřenou osobou za účelem prezentace projektů podpořených z programu.

l) Fond si vyhrazuje právo změn ve financování předmětu podpory, zejména pak změn v závislosti na objemu disponibilních finančních prostředků a výši plnění výdajového limitu Fondu.

m) Pokud poskytnutí podpory žadateli vylučuje nebo neumožňuje obecně závazný právní předpis, nelze podporu poskytnout.

11. Sledované indikátory

Plnění zvolených závazných indikátorů je pro žadatele, resp. příjemce podpory závazné, v případě neplnění těchto indikátorů může dojít ke krácení podpory.

Přehled všech sledovaných indikátorů je uveden v následující tabulce:

Název indikátoru	Měrná jednotka	Plnění indikátoru
Plocha odstraněných „černých skládek“	m^2	ZÁVAZNÉ
Množství odpadu předaného do zařízení pro nakládání s odpady	t	ZÁVAZNÉ
Počet odstraněných „černých skládek“	počet	ZÁVAZNÉ

12. Dokumenty předkládané žadatelem, resp. příjemcem podpory

Žadatel, resp. příjemce podpory je povinen v jednotlivých fázích administrativního procesu předkládat prostřednictvím Agendového informačního systému Státního fondu životního prostředí ČR (dále jen „AIS SFŽP ČR“) níže uvedené dokumenty a podklady požadované Fondem.

a) K žádosti:

- doklad o bankovním účtu žadatele pro příjem dotací vedený u České národní banky[3], případně další doklady o bankovních účtech žadatele, které budou používány k úhradě výdajů za projekt;
- Odborný posudek ve smyslu § 4 odst. 3 zákona ČNR č. 388/1991 Sb., resp. čl. 5 odst. 2 směrnice MŽP č. 6/2024, včetně doložení geografického zákresu a geodetického zaměření předmětné „černé skládky" na dotčeném pozemku nebo pozemcích. Odborný posudek musí být zpracovaný odborně způsobilou fyzickou osobou pro provádění a řízení vzorkování odpadu s personálním certifikátem pro vzorkování odpadu dle § 28 a § 29 zákona č. 541/2020 Sb., o odpadech. Posudek bude obsahovat zejm. analytický rozbor vzorku odpadu s protokolem pro dokladování kvality odpadu pro případy uložení na skládku nebo využití na povrchu terénu v souladu se zákonem č. 541/2020 Sb., o odpadech a základní popis odpadu podle § 24, resp. přílohy č. 12 vyhlášky č. 273/2021 Sb., o podrobnostech nakládání s odpady, včetně odhadu množství v m^3 nebo tunách a dále bude posudek obsahovat návrh na následné nakládání s odpadem v návaznosti na analytické výsledky rozboru vzorku odpadu, pokud byl proveden;
- popis historie vzniku nezákonně soustředěného odpadu na dotčeném pozemku nebo pozemcích, kde se „černá skládka" nachází, včetně doložení provedení souvisejících legislativních úkonů dle § 14 odst. 4 a 5 zákona č. 541/2020 Sb., o odpadech;
- předpokládaný položkový rozpočet realizace projektu;
- stanovisko místně příslušného krajského úřadu (příp. Magistrátu hl. m. Prahy) z hlediska potřeb životního prostředí a územního rozvoje;
- fotodokumentace;
- prohlášením vlastníka pozemku, ve kterém vlastník vyjádří souhlas s realizací projektu na jeho pozemku a zaváže se umožnit příjemci podpory zajištění udržitelnosti projektu, následnou péči a údržbu realizovaného opatření viz podmínka výzvy 10. h), je-li relevantní.

b) K uzavření smlouvy:

- dokumentace k zadávacímu řízení včetně platné smlouvy s dodavatelem.

c) K žádosti o platbu:

- uhrazené faktury, příp. jiné účetní doklady;
- bankovní výpisy prokazující plnou úhradu faktur, příp. jiných účetních dokladů;

[3] dle zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, ve znění pozdějších předpisů

- Soupiska účetních dokladů[4] (Příloha č. 1).

d) K ZVA:

- protokol o předání místa realizace projektu a doklad o předaném množství odpadů do odpadového zařízení;
- fotodokumentace.

Fond je oprávněn si vyžádat další relevantní podklady a dokumenty, které se v průběhu projektového cyklu stanou nezbytnými pro jeho řádné vyhodnocení a dokončení.

13. Způsob podání žádosti

Žádosti, včetně všech povinných i nepovinných příloh se podávají v termínech dle čl. 6 této výzvy, a to elektronicky prostřednictvím AIS SFŽP ČR, který je dostupný z internetových stránek: www.narodniprogramzp.cz.

Žádosti musí být zpracovány v českém jazyce v předepsaném formátu a předkládaný rozpočet musí být uveden v českých korunách.

14. Administrace žádosti

Výzva je vyhlášena jako **jednokolová nesoutěžní**.

Žádosti budou administrovány průběžně, a to v pořadí v jakém byly doručeny na Fond. Podpořeny mohou být pouze úplné a formálně správné žádosti, které splní požadavky dané směrnicí MŽP č. 4/2015, programem a touto výzvou, maximálně však do výše disponibilní alokace výzvy.

14.1. Posouzení žádosti

Žádosti předložené Fondu podléhají kontrole úplnosti, formální správnosti a přijatelnosti.

14.1.1 Kontrola úplnosti a formální správnosti

Při kontrole úplnosti a formální správnosti se zejména ověřuje, zda byly žadatelem předloženy všechny požadované dokumenty, zda jsou uvedeny všechny požadované údaje a zda tyto dokumenty splňují požadované formální náležitosti.

[4] Soupiska je povinnou přílohou každé žádosti o platbu.

14.1.2 Kontrola přijatelnosti

Kontrola přijatelnosti navazuje na úspěšně uzavřenou formální kontrolu a ověřuje se při ní věcná správnost a splnění podmínek této výzvy. Fond může kontrolu úplnosti a formální správnosti sloučit s kontrolou přijatelnosti do jediné kontroly, a to v případě, že podklady dodané k žádosti jsou dostatečné pro provedení plné kontroly přijatelnosti. Do dalšího administrativního procesu budou postoupeny pouze úplné žádosti, tj. žádosti bez nedostatků, resp. řádně doplněné na základě písemně zaslané výzvy k odstranění nedostatků.

14.1.3 Doplnění/oprava žádosti

V případě zjištění nedostatků v rámci kontrol je žadatel prostřednictvím AIS SFŽP ČR vyzván k jejich odstranění, a to ve lhůtě do 15 pracovních dní. Před uplynutím této lhůty může žadatel požádat o její prodloužení.

14.1.4 Usnesení o zastavení administrace žádosti

Nesplňuje-li žádost podmínky dané výzvy, může být řízení o žádosti, kdykoli v průběhu její administrace až do vydání rozhodnutí zastaveno a administrace takovéto žádosti ukončena usnesením Fondu.

14.2. Akceptace žádosti

Je-li žádost formálně úplná a je posouzena jako přijatelná z hlediska splnění podmínek pro přijetí žádosti, je žádost akceptována, o čemž je žadatel informován prostřednictvím AIS SFŽP ČR.

14.3. Rada Státního fondu životního prostředí ČR a rozhodnutí ministra

Žádost, u které nebyly v rámci kontroly doložení dokončení realizace zjištěny nedostatky, předloží Fond, společně se svým stanoviskem, k projednání Radě Státního fondu životního prostředí ČR, která následně předloží svá doporučení ministrovi životního prostředí (dále jen „ministr"). Podpořeným projektům je následně vydáno Rozhodnutí ministra (dále jen „rozhodnutí").

O podpoře rozhoduje ministr.

14.4. Smlouva o poskytnutí podpory

Na základě řádně doložených a Fondem odsouhlasených dokumentů vyžadovaných v rozhodnutí a na základě splnění veškerých podmínek této výzvy uzavře Fond s žadatelem písemnou smlouvu, která stanoví konkrétní individuální podmínky, za kterých se podpora poskytuje, zejména pak výši a formu podpory, účel použití, lhůty, způsob čerpání prostředků Fondu a další podmínky.

Konečná výše podpory uvedená ve smlouvě je stanovena na základě dokumentů předložených žadatelem a může být odlišná od maximální výše podpory uvedené v rozhodnutí, nikoliv však vyšší. V případě, že jsou naplněny definiční znaky veřejné podpory, je maximální výše podpory omezena aktuální maximální možnou výší čerpání veřejné podpory žadatelem.

Podpisem smlouvy žadatel stvrzuje, že souhlasí s podmínkami poskytnutí podpory a s tím, že jejich nedodržení je důvodem k vrácení podpory.

Smlouvu Fond neuzavře a podporu neposkytne v případě, že žadatel nesplní podmínky stanovené rozhodnutím nebo pozbude-li rozhodnutí platnosti.

14.5. Čerpání podpory

Čerpání podpory je možné až po nabytí právní účinnosti smlouvy.

Podpora je Fondem proplácena bezhotovostními převody finančních prostředků v Kč na bankovní účet příjemce podpory uvedený ve smlouvě.

Příjemce podpory nejprve do AIS SFŽP ČR zadává doklady uvedené v čl. 12 písm. c) této výzvy, následně je vkládá do žádosti o platbu a tu prostřednictvím AIS SFŽP ČR podává k proplacení na Fond. Příjemce podpory může žádosti o platbu podávat v AIS SFŽP ČR průběžně.

Finanční prostředky Fond proplácí na základě podaných žádostí o platbu jako ex-post platbu (po předložení plně uhrazených faktur, případně jiných účetních dokladů, spolu s bankovními výpisy). Žádost o platbu obsahuje způsobilé výdaje uvedené v čl. 9 této výzvy.

14.6. Závěrečné vyhodnocení akce

Podklady potřebné k provedení ZVA předkládá žadatel v předepsaném formátu prostřednictvím AIS SFŽP ČR. Podklady pro provedení ZVA jsou předkládány v termínu stanoveném smlouvou, a to včetně požadovaných příloh uvedených v čl. 12 písm. d) této výzvy.

Fond na základě předložených dokumentů posoudí splnění realizace dle parametrů výzvy, schválené žádosti a uzavřené smlouvy.

14.7. Změny projektu

Příjemce podpory je povinen oznámit Fondu jakékoliv změny (identifikačních a kontaktních údajů, parametrů projektu, podmínek realizace projektu, skutečností a podmínek obsažených ve smlouvě aj.), a to od předložení žádosti do konce doby udržitelnosti. Budou-li změny realizovány bez souhlasného stanoviska Fondu a dojde-li v důsledku změny k nesplnění podmínek výzvy, nebude podpora poskytnuta, resp. její část.

Fond je povinen posoudit avizované změny a jejich soulad s podmínkami programu a změnu dle posouzení buď odsouhlasí, nebo zamítne.

15. Publicita

Příjemce podpory odpovídá za informování veřejnosti o tom, že projekt byl realizován za finanční spoluúčasti Fondu a MŽP, a to po celou dobu udržitelnosti.

Závazné pokyny v oblasti povinné publicity, kterými jsou příjemci podpory povinni se řídit, jsou uvedeny v Grafickém manuálu Národního programu Životní prostředí.

Všechny nástroje použité k naplnění povinné publicity musí být v souladu s tímto grafickým manuálem.

Pro přípravu nástrojů povinné publicity je možné využít Generátor povinné publicity.

16. Kontakty

Kontaktní osoby pro tuto Výzvu jsou:

Mgr. Kateřina Benediktová, tel.: +420 737 209 969, e-mail: katerina.benediktova@sfzp.cz

Ing. Michal Slezák, tel.: +420 602 266 166, e-mail: michal.slezak@sfzp.cz

17. Příloha

Soupiska účetních dokladů

V Praze dne: 5. července 2024

Mgr. Petr Hladík, v. r.

ministr životního prostředí